

objava na oglasnoj ploči  
28. veljače 2017. g.

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI



## PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

VINKOVCI, veljača 2017. g.

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI  
UPRAVNO VIJEĆE  
Broj: 01-1410/5/17.  
Vinkovci, 27. veljače 2017. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine RH broj: 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13. i 22/14.) i članka 13. Statuta Opće županijske bolnice Vinkovci, a na prijedlog Ravnatelja ustanove Upravno vijeće Opće županijske bolnice Vinkovci je na 12. sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donijelo slijedeći

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave roba, radova ili usluga na koju se nabavu primjenjuje članak 15. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) dalje u tekstu: ZJN 2016, a koje postupke provodi Opća županijska bolnica Vinkovci kao javni naručitelj i to u slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge,
- manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

(2) Prilikom nabave roba, radova ili usluga pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **Članak 2.**

(1) Sukladno članku 28. stavku 5. ZJN 2016 u Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

(2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge te manja od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o vrsti nabave: jednostavna nabava (s naznakom o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave).

### **Članak 3.**

(1) Jednostavna nabava roba, radova ili usluga za potrebe Opće županijske bolnice Vinkovci provodi se u Odsjeku za nabavu kao nadležnoj ustrojstvenoj jedinici za provođenje postupaka javne nabave u Općoj županijskoj bolnici Vinkovci, na način propisan ovim Pravilnikom.

(2) Jednostavna nabava može biti započeta samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u Financijskom planu Opće županijske bolnice Vinkovci za odnosnu proračunsku godinu i da je predmet nabave s procijenjenom vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna naveden u Planu nabave za odnosnu proračunsku godinu.

(3) Postupak jednostavne nabave sukladno potrebama, Financijskom planu i Planu nabave zahtjeva ona ustrojstvena jedinica Opće županijske bolnice Vinkovci koja planira potrebe, a sve u skladu s planiranim

i odobrenim sredstvima. Ispunjen Zahtjev za jednostavnu nabavu sa svim traženim podacima odnosno dokumentacijom koja se odnosi na predmet jednostavne nabave se dostavlja Odsjeku za nabavu.

(4) Zahtjev za jednostavnu nabavu izrađuje i potpisuje voditelj ili glavna sestra ustrojstvene jedinice u okviru svojeg djelokruga rada i uz taj Zahtjev prilaže sve potrebe podatke i svu dokumentaciju koja se odnosi na određeni predmet jednostavne nabave.

Izrađeni i potpisani Zahtjev za jednostavnu nabavu mora se dostaviti Odsjeku za nabavu koji će ga nakon toga dostaviti Ravnatelju Opće županijske bolnice Vinkovci na odobravanje i potpis.

Nabava roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost  
manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a

#### Članak 4.

(1) Jednostavnu nabavu za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica.

Odsjek za nabavu izdaje narudžbenice koje sadrže sve bitne elemente ugovora. Narudžbenicu potpisuje Voditelj Odsjeka za nabavu na temelju ovlaštenja Ravnatelja Opće županijske bolnice Vinkovci.

Ako je posebnim propisom određeno, uz narudžbenicu mora se dostaviti i prijedlog ugovora koji će se sklopiti na temelju narudžbenice ili ponude (npr. za radove, stručni nadzor nad izvođenjem radova i slično). Radi provođenja ove vrste jednostavne nabave ustrojstvene jedinice Opće županijske bolnice Vinkovci dostavljaju pisani zahtjev Odsjeku za nabavu.

(2) Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje pisanih ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna dovoljna je samo jedna ponuda. Zaprimljena ponuda mora biti prethodno odobrena od strane Ravnatelja Opće županijske bolnice Vinkovci.

Zahtjev za jednostavnu nabavu za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, mora sadržavati sljedeće podatke i to zavisno od predmeta nabave kako slijedi:

- naziv predmeta nabave,
- potrebnu količinu iskazanu u jedinici mjere,
- šifru, katalošku oznaku proizvoda i slično,
- podatke tko je iskazao zahtjev,
- datum podnošenja,
- obrazloženje potrebe za nabavu,
- posebna obilježja i tehničke zahtjeve,
- mjesto i rok ispunjenja,
- prijedlog isporučitelja/izvršitelja roba/radova/usluge s kontaktnim podacima,
- bitni uvjeti za izvršenje predmetne nabave.

(2) Odsjek za nabavu vodi evidenciju o jednostavnoj nabavi za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a u Registru ugovora. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu isporučitelja robe, izvođača radova ili pružatelja usluga, odnosno navode o ugovornim stranama, kao i predmetu nabave, te cijeni (bez PDV-a i s PDV-om).

Odsjek za nabavu na temelju evidencije jednostavne nabave izrađuje Interno izvješće o ovoj nabavi, odvojeno za robu, radove i usluge, za svaku proračunsku godinu, odmah po završetku tekuće proračunske godine, radi generiranja jedinstvenog Izvješća o javnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Nabava roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 kuna do 200.000 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove

#### Članak 5.

(1) Za nabavu čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, te do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, ustrojstvene jedinice Opće županijske bolnice Vinkovci moraju dostaviti cjelovit Zahtjev (popunjen, potpisan, ovjeren i dopunjen sa svim potrebnim privitcima u prilogu). Zahtjev za nabavu je cjelovit ako se u njemu navodi ili se prilaže najmanje Opis predmeta nabave koji na jasan, nedvojbjen, neutralan i potpun način osigurava usporedivost ponuda, odnosno Tehničku specifikaciju/Troškovnik, te bitne uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Za nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj za svaki predmet nabave donosi Odluku o provedbi jednostavne nabave. Odluku potpisuje Ravnatelj Opće županijske bolnice Vinkovci. Odluka se dostavlja svim članovima Povjerenstva za nabavu.

(3) Odluka o provedbi jednostavne nabave obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok isporuke/ispunjenja,
- sve bitne uvjete za nabavu,
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja ili u izdvojenom modulu pod nazivom „Jednostavna nabava“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- navod o tome radi li se o iznimnom slučaju kada može biti prihvaćena samo jedna zaprimljena i ovjerena ponuda, koja je dostavljena uz Zahtjev za jednostavnu nabavu, ako za to postoje opravdani razlozi, što se obvezno obrazlaže u Zahtjevu tu nabavu i u obrazloženju u Odluci o provedbi jednostavne nabave.
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,
- navod o članovima Povjerenstva za provedbu jednostavne nabave koji su obvezni potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 80. ZJN 2016.
- obrazloženje nabave.

(4) Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se pozivanjem najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude. U iznimnim slučajevima može biti prihvaćena samo jedna ponuda, ako za to postoje opravdani razlozi, što se obavezno obrazlaže u Zahtjevu za nabavu i Odluci o provedbi jednostavne nabave. Nadalje, iznimno se ova nabava može provesti pozivanjem samo jednog gospodarskog subjekta na dostavu ponude, ako za to postoje opravdani razlozi, koji moraju biti detaljno obrazloženi u Zahtjevu za jednostavnu nabavu i Odluci o provedbi jednostavne nabave.

(5) Poziv za dostavu ponuda Naručitelj odašilje na jedan od slijedećih načina:

-slanjem na adrese gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je Poziv zaprimljen (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti), ili

-objavom u dnevnom tisku, ili

-objavom na internetskim stranicama Opće županijske bolnice Vinkovci, ili

-objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u izdvojenom modulu pod nazivom „Jednostavna nabava“, a način otpremanja/odašiljanja Poziva za dostavu ponude mora biti naveden u Odluci o provedbi jednostavne nabave. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren, a određuje ga Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti dana mora obuhvaćati dva radna dana.

(6) Poziv obvezno sadrži najmanje slijedeće navode:

- o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave,
- o predmetu nabave/tehnička specifikacija/ troškovnik,
- o kriteriju za kvalitativni odabir ponude, ako se traže,
- o kriteriju za odabir ponude/najniža cijena,
- o načinu dostave ponude.

U Pozivu za dostavu ponuda, Naručitelj može odrediti zahtjeve vezano uz dostavu dokaza o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta po članku 251. ZJN 2016., te dokaza o sposobnosti iz članka 256.-259. ZJN 2016., a u Odluci o jednostavnoj nabavi mora biti navedeno koji se dokazi traže.

(7) Opća županijska bolnica Vinkovci kao Javni Naručitelj sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, s prijedlogom Odluke o prihvatu/neprihvatanju ponude, koju donosi Ravnatelj Opće županijske bolnice Vinkovci. U postupku pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(8) Ugovori koji su sklopljeni u postupku jednostavne nabave za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i objavljuju se na internetskim stranicama ustanove, sukladno članku 28. stavku 5. ZJN 2016.

(9) Odsjek za nabavu Opće županijske bolnice Vinkovci provodi ovu nabavu iz članka 5. ovoga Pravilnika i o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, cijenu (bez PDV-a i s PDV-om) te rok ispunjenja.

## Članak 6.

(1) Ispunjavanje ugovornih obveza iz ugovora o nabavi ili narudžbenice koji se sklapaju nakon provedene jednostavne nabave prati ustrojstvena jedinica Opće županijske bolnice Vinkovci koja zahtjeva i planira nabavu.

(2) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora ili narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,
- Sastavljanje i izrada Zapisnika o preuzimanju roba, radova ili usluga,
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.),
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,

- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- Ovjeravanje računa i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

#### Članak 7.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine slijedeći obrasci:

- obrazac Zahtjeva za jednostavnu nabavu, Privitak 1
- obrazac Odluke o provedbi jednostavne nabave, Privitak 2

#### Članak 8.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči ustanove, čime prestaje važiti Naputak, Broj: 01-892/14. od 30. siječnja 2014. godine.

(2)

Ovaj Naputak se objavljuje na internetskim stranicama Opće županijske bolnice Vinkovci na adresi: <https://www.obvk.hr/javnabava>.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Mato Puljić, dipl. oec.

Privitak:

- Obrazac Zahtjeva za jednostavnu nabavu
- Obrazac Odluke o provedbi jednostavne nabave

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU  
(roba, radova ili usluga)

1. NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U OPĆOJ ŽUPANIJSKOJ BOLNICI VINKOVCI:

Datum: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

2. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
OPIS	ŠIFRA	NAZIV
UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA		
PROJEKT/AKTIVNOST		
VRSTA POSLOVNOG RASHODA <sup>1</sup> (Vrsta troška - Konto)		
IZNOS ODOBREN U FINACIJSKOM PLANU		
REDNI BROJ IZ PLANA NABAVE		
ODGOVORNA OSOBA		
Izdavanje narudžbenice/sklapanje ugovora	<input type="checkbox"/> izdavanje narudžbenice <input type="checkbox"/> sklapanje ugovora	

Obrazloženje za obvezno sklapanje pisanog ugovora npr. za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

.....  
.....

Obrazloženje za prikupljanje/prihvatanje samo jedne ponude

.....  
.....  
.....

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_

Nabava vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kn za robe i usluge

Nabava vrijednosti od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kn za radove

Napomena: Nabava koja je izuzeta od primjene Zakona o javnoj nabavi je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabava radova čija je procijenjena vrijednost do 500.000,00 kn. Ova nabava je regulirana Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ veljače 2017. godine.

\_\_\_\_\_  
1. Navesti stavku iz Financijskog plana za proračunsku godinu.

**5.OPIS PREDMETA NABAVE**

Red. br.	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	Planirana vrijednost u kunama (s PDV-om)	
			Po jedinici	Ukupno
UKUPNO:				
Primatelj/Mjesto isporuke roba, radova ili usluga:				
Rok za ispunjavanje svih ugovornih obveza:				

Lista predloženih gospodarskih subjekta kojima se upućuje Poziv za dostavu Ponude za nabavu roba, radova ili usluga (obavezno upisati naziv, sjedište, OIB gospodarskog subjekta, e-mail adresa)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

i/ili

Objava Poziva za dostavu Ponude :

- dnevni tisak
- internetske stranice Opće županijske bolnice Vinkovci
- EOJNRH modul pod nazivom „ Jednostavna nabava“

Način odašiljanja Poziva za dostavu Ponude:

- faksom
- e-mailom
- dnevni tisak
- poštanskom pošiljkom, uz povratnicu



**Navesti zahtjeve vezane uz dostavu dokaza o sposobnosti, ako se traži (članak 5. stavak 6. Pravilnika),:**

-dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja (označiti):

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje kojim dokazuje da nije pravomoćnom presudom osuđen za bilo koje od kaznenih djela navedenih u čl. 251. stavku 1. ZJN

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje uredno plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (označiti):

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Navesti neki drugi dokaz kojim dokazuje postojanje ovlaštenja ili članstva ukoliko je ponuditelju potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi izvršio ugovor

-dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost (označiti):

Popis ugovora o isporuci robe /radova/usluga i potvrda o urednom ispunjenju tih ugovora

Navod o stručnjacima i/ili obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za izvršenje

Navesti neki drugi dokaz \_\_\_\_\_

-dokumenti kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost (označiti):

Izjava o minimalnom godišnjem prometu, uključujući minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave

Dostava informacija o godišnjim financijskim izvješćima koje pokazuju omjer npr. između imovine i obveza

Posjedovanje odgovarajuće razine osiguranja od rizika odgovornosti od djelatnosti

Navesti neki drugi dokaz \_\_\_\_\_

**6. PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE ČLANOVA POVJERENSTVA ZA NABAVU**

Ime i prezime, status	
-----------------------	--

**7. OSOBA OVLAŠTENA ZA PRAĆENJE ISPUNJAVANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Ime i prezime, status	
-----------------------	--

**8. PODNOSITELJ ZAHTJEVA** [upisati ime prezime i potpis osobe koja upravlja radom unutarnje ustrojstvene jedinice]

IME I PREZIME	DUŽNOST	POTPIS	DATUM

**Privitak:**

- Opis predmeta nabave, specifikacija/troškovnik s navedenim rokom isporuke

- Ovjeren iznos slobodnih sredstava, Obrazac OSS ( za kapitalne projekte - potvrda ovjerovitelja da su sredstva osigurana za tu namjenu)

- Priložiti Zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave, ukoliko se predmet nabave ne nalazi u Planu nabave

- Navesti posebne uvjete za izvršenje ugovora

**9. ODOBRILO RAVNATELJ** (potrebno potpisati od strane Ravnatelja Opće županijske bolnice Vinkovci)

Ravnatelj	Potpis	Datum
-----------	--------	-------

--	--	--

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI  
32100 VINKOVCI  
ZVONARSKA 57  
URBROJ:  
Vinkovci, \_\_\_\_\_ 2017. godine (datum)

OBRAZAC

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, Broj: \_\_\_\_\_, od 27. veljače 2017. godine, na dan \_\_\_\_\_ donesena je slijedeća

### ODLUKA O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

I.

1. JAVNI NARUČITELJ: OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI  
OIB: 10731502631  
Ravnatelj: Krunoslav Šporčić, dr. med.
2. NAZIV PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a (planirana  
vrijednost predmeta nabave iznosi \_\_\_\_\_ kn s PDV-om)
4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u Financijskom planu za 2017. godinu, konto \_\_\_\_\_
5. MJESTO ISPORUKE ROBE /RADOVA/USLUGA: \_\_\_\_\_
6. ROK ISPORUKE ROBE / IZVOĐENJA RADOVA/PRUŽANJA USLUGA:  
\_\_\_\_\_
7. POZIV NA DOSTAVU PONUDA:  
- Poslati na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:  
\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa)  
\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa)  
\_\_\_\_\_  
( naziv i adresa)

IIi

- Objaviti u dnevnom tisku:

\_\_\_\_\_  
( navesti naziv tiskovine u kojoj je potrebno obaviti poziv na dostavu ponude)

IIi

- Objaviti na internetskim stranicama Opće županijske bolnice Vinkovci na adresi:  
<https://www.obvk.hr/javnanabava>.

Ili

-Objaviti u izdvojenom modulu pod nazivom „Jednostavna nabava“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

8. DOKAZI O SPOSOBNOSTI : \_\_\_\_\_

9. SKLAPA SE UGOVOR ili se izdaje NARUDŽBENICA: \_\_\_\_\_

10. OSTALI BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:  
\_\_\_\_\_

11. NAČIN DOSTAVE PONUDA:

12. POVJERENSTVO ZA NABAVU čine slijedeći članovi:

1. \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

2. \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

3. \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

Slijedom članka 28. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi sklopljeni Ugovor ili narudžbenica evidentira se u Registru ugovora i objavljuje se na internetskim stranicama.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje nabave

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Potrebno je navesti obrazloženje nabave te dodatno obrazložiti razloge u slučaju kada se na dostavu ponuda poziva jedan gospodarski subjekt ili se prihvaća jedna valjana ponuda od gospodarskog subjekta).

**Ravnatelj:**

**Krunoslav Šporčić, dr.med.**

\_\_\_\_\_

**Dostaviti:**

1. Osobama za provedbu nabave,
2. Ravnatelj,
3. Pismohrana, ovdje.